# Disciplinare organizzativo dei Laboratori Nazionali INFN di Frascati

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'INFN e dell'articolo 1, comma 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN)

A cura della

Direzione Affari Generali e Ordinamento dell'INFN

Ufficio Ordinamento

25 ottobre 2011



## Laboratori Nazionali di Frascati

- 1. I Laboratori Nazionali di Frascati, ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto dell'INFN e degli articoli 1 e 3 del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, sono Struttura scientifica avente il fine di sviluppare, realizzare e gestire grandi complessi strumentali per le attività di ricerca dell'Istituto ed eventualmente di altri Enti, nonché di svolgere attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Istituto.
- I rapporti tra i Laboratori Nazionali, le locali Università degli Studi ed altri Enti sono regolati da apposite convenzioni.

#### Direzione dei Laboratori Nazionali

- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20 dello Statuto dell'INFN, la Direzione dei Laboratori Nazionali è attribuita, dal Consiglio Direttivo mediante elezione.
- 2. Il Direttore dei Laboratori Nazionali è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 20 e 23 dello Statuto dell'INFN.
- 3. Il Direttore dei Laboratori Nazionali, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto dell'INFN ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica unitamente al funzionamento organizzativo ed amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
- 4. Dal Direttore dei Laboratori Nazionali dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN dei Laboratori Nazionali ed il personale comunque assegnato agli stessi dalle Università e da altri Enti.
- Il Direttore sovraintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto.
- Almeno una volta all'anno il Direttore dei Laboratori Nazionali convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento della attività e sulle relative previsioni programmatiche.
- Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.



### Comitato Scientifico

 Ai sensi dell'articolo 24 dello Statuto dell'INFN è costituito il Comitato Scientifico con il compito di fornire pareri e formulare proposte al Direttore sulle linee scientifiche del Laboratorio stesso e sugli esperimenti da eseguire presso la Struttura, nell'ambito della programmazione scientifica generale espressa dal Consiglio Direttivo, anche in relazione alla disponibilità di risorse.

## Consiglio dei Laboratori Nazionali

- Ai sensi degli articoli 21, comma 4 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore dei Laboratori Nazionali si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio dei Laboratori Nazionali per:
  - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
  - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento dei Laboratori Nazionali e l'attuazione in sede locale delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
  - c) ricognizione e consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

### Struttura Organizzativa dei Laboratori Nazionali di Frascati

- 1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4), lettera i e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto e dall'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, i Laboratori Nazionali si articolano come segue:
  - Divisione Ricerca
  - Divisione Acceleratori
  - Divisione Tecnica e dei Servizi Generali
  - Servizio Amministrazione
  - Servizio di Direzione
  - Servizio del Personale
  - Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro
  - Servizio di Prevenzione e Protezione.
- 2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5 del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, alle Divisioni definite al precedente comma 1, è preposto, con provvedimento del Direttore:
  - alla Divisione Ricerca, personale dipendente appartenente al profilo professionale di ricercatore ovvero professori universitari ordinari, straordinari ed associati, dotati di incarico di ricerca scientifica o tecnologica, ovvero ricercatori universitari, comunque dotati di incarico di ricerca;
  - alla Divisione Acceleratori ed alla Divisione Tecnica e dei Servizi Generali, personale dipendente appartenente al profilo professionale di tecnologo ovvero di ricercatore, ovvero professori universitari ordinari, straordinari ed associati dotati di incarico di ricerca scientifica o tecnologica ovvero ricercatori universitari comunque dotati di incarico di ricerca.
- 3. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN, ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici, a seconda della loro rilevanza quantitativa e/o qualitativa, può essere preposto, con provvedimento del Direttore, di norma, personale dipendente ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca scientifica o tecnologica o di collaborazione tecnica.
- Il Responsabile della Divisione cura e coordina la conduzione e lo sviluppo delle attività della Divisione stessa nel quadro delle strategie globali dei Laboratori Nazionali.
- 5. Il Responsabile della Divisione risponde al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento della Divisione provvedendo al coordinamento dei Servizi in cui è articolata e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.



- 6. I Responsabili dei Servizi in cui è articolata la Divisione rispondono al Responsabile di Divisione del funzionamento degli stessi provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o dei Reparti di cui sono dotati, e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
- 7. I Responsabili dei Servizi che non afferiscono alle Divisioni rispondono al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento degli stessi provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o Reparti di cui sono dotati, e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
- 8. I Responsabili degli Uffici e Reparti rispondono ai rispettivi Responsabili del funzionamento degli stessi provvedendo all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
- Eventuali sottostrutture all'interno di una Divisione, di un Servizio o alle dirette dipendenze del Direttore verranno eventualmente istituite con provvedimento del Direttore, sentite le organizzazioni sindacali locali ed il Consiglio dei Laboratori Nazionali.

#### Divisione Ricerca

- Alla Divisione Ricerca è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
- Nella Divisione ricerca operano i gruppi di ricerca, comprendenti personale ricercatore, personale tecnologo, personale tecnico.
- 4. Compiti e attività della Divisione Ricerca:
  - alla Divisione fanno capo le attività di ricerca, sperimentali e teoriche, in fisica subnucleare, astroparticellare e nucleare, in fisica generale ed interdisciplinare, nonché le corrispondenti attività di sviluppo dei rivelatori e delle tecnologie di supporto agli esperimenti;
  - gestisce e promuove le risorse di calcolo scientifico per i gruppi di ricerca;
  - promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori e ne documenta le attività.
- 5. La Divisione si articola come segue:
  - Servizio Elettronica e Automazione:
    - cura la progettazione, il montaggio e il test di prototipi di circuiti ed apparati elettronici; nonché sistemi di automazione e controllo;
    - fornisce attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione dei suddetti apparati;

#### Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Automatismi e Controlli;
- Reparto Progettazione elettronica;
- Reparto Microelettronica e CAD.
- Servizio Supporto Esperimenti:
- fornisce assistenza alla realizzazione, all'operazione e alla manutenzione degli apparati sperimentali, fornendo supporto anche ai gruppi sperimentali esterni;

# Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Supporto Esperimenti di Fisica Subnucleare;
- Reparto Supporto Esperimenti di Fisica Nucleare;
- Reparto Officinetta e Supporto Costruzione Prototipi;
- Reparto Progettazione.

### - Servizio Calcolo:

 gestisce le risorse di calcolo centralizzate ed i collegamenti in rete all'interno ed all'esterno dei Laboratori Nazionali, curandone la installazione e lo sviluppo;



- fornisce assistenza all'utenza per tutti i problemi di accesso alle risorse di calcolo ed alla rete di comunicazione.
- fornisce supporto per il Sistema Informativo dell'Amministrazione.

### Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Reti e Servizi Generali;
- Reparto Sistemi di Gestione e Archiviazione Dati;
- Reparto Calcolo Scientifico.
- Servizio Luce di Sincrotrone:
- fornisce supporto agli utenti per l'uso delle linee di luce;
- cura il progetto, la costruzione, l'operazione, la manutenzione e lo sviluppo delle linee di luce di Sincrotrone di DAFNE.

## Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Meccanica e Tecnologie;
- Reparto Funzionamento.
- Servizio Informazione e Documentazione Scientifica:
- promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori a scuole e comunità interessate;
- promuove ed organizza eventi di divulgazione, comunicazione ed educazione scientifica interni e/o esterni ai Laboratori;
- cura le procedure organizzative di conferenze e convegni scientifici e ne cura il database;
- fornisce supporto e coordina l'organizzazione di conferenze e convegni scientifici;
- cura la documentazione scientifica, documenta le attività dei Laboratori e ne promuove la diffusione in ambito scientifico, in particolare cura le seguenti attività: biblioteca, documentazione, pubblicazioni, web.

## Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

- Reparto Audiovisivi;
- Ufficio Biblioteca e Pubblicazioni;
- Ufficio Conferenze e Materiale Informativo;
- Ufficio Comunicazione ed Educazione Scientifica.
- Servizio Alta Formazione:
- Organizza scuole di dottorato presso i LNF, attività di tirocinio, corsi di Masters;
- Cura i bandi della Comunità Europea per la formazione di personale;
- Promuove e organizza progetti formativi con finanziamenti esterni;
- Cura i rapporti con Università ed Enti territoriali finalizzati alle attività del Servizio e/o al reperimento di fondi esterni ad esse collegati.
- Ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
- 7. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- La Divisione si avvale di Uffici di Segreteria:
   Ufficio di Segreteria Scientifica;



- fornisce supporto per le attività di segreteria dei gruppi di ricerca e dei coordinatori afferenti alle linee scientifiche nazionali, Gruppo I e IV, Gruppo II, Gruppo II e Gruppo V.
- cura le elezioni dei coordinatori delle linee scientifiche;
- cura le conferenze ed i convegni assegnati all'Ufficio;
- coadiuva in caso di necessità la Segreteria di Divisione;

## Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento della Divisione e dei Servizi;
- coadiuva in caso di necessità la Segreteria Scientifica.
- 9. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

#### Divisione Acceleratori

- Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato
- 3. Compiti ed attività della Divisione Acceleratori:
  - svolge attività di sviluppo, progettazione, costruzione e gestione degli acceleratori e degli
    apparati sperimentali necessari per gli esperimenti di fisica nucleare, subnucleare,
    struttura della materia, le applicazioni mediche e quelle multidisciplinari.
- 4. La Divisione si articola come segue:

### Servizio Elettronica Controlli e Diagnostica

- sviluppa, realizza ed installa la strumentazione per la diagnostica dei fasci degli acceleratori;
- cura il progetto, la manutenzione ed il funzionamento dell'elettronica dei sistemi di misura e sincronizzazione, degli impulsatori di potenza dei kickers di iniezione e dei sistemi di feedback;
- partecipa alle misure di dinamica dei fasci ed alla loro interpretazione, in particolare per l'identificazione e la cura delle instabilità;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

### Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Elettronica e Diagnostica;
- Reparto Controlli e Documentazione.

#### Servizio Impianti Criogenici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e la conduzione di impianti criogenici;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

### Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

Reparto Impianti.

## Servizio Ingegneria Elettrotecnica:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e l'operazione degli elementi magnetici e dei relativi alimentatori necessari al funzionamento degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

### Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

Reparto Magneti e Alimentatori.

### Servizio Ingegneria meccanica:

- cura lo sviluppo, il progetto e la realizzazione dei componenti degli acceleratori relativamente agli aspetti meccanici, a partire dalla costruzione di prototipi; si occupa dell'installazione e dell'allineamento delle macchine;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

COPIA CONFORME

## Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:

- Reparto Ufficio Tecnico;
- Reparto Meccanica e Saldatura;
- Reparto Installazione ed Allineamento.

#### Servizio LINAC:

- cura la progettazione, la realizzazione, la messa a punto, la manutenzione e lo sviluppo degli impianti e dei controlli degli acceleratori lineari (LINAC e SPARC), dei sistemi a radiofreguenza;
- progetta, realizza ed installa i sistemi di interlok degli acceleratori e ne cura la relativa operazione e manutenzione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

# Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Radiofrequenza;
- Reparto Elettronica;
- Reparto Sicurezze.

#### Servizio Radiofrequenza:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento degli impianti dei sistemi a radiofrequenza degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori;

### il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Radiofreguenza;
- Reparto Controlli Radiofreguenza.

### Servizio Vuoto:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi di ultravuoto per gli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

## Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Ultravuoto;
- Reparto Tecnologie Meccaniche e Brasature.

#### Servizio Sistema di Controllo:

- cura la progettazione, la realizzazione e l'esercizio dei sistemi di controllo per impianti complessi, prototipi, dispositivi e strumentazione di misura, impiegati nell'ambito della Divisione per tematiche relative al controllo degli acceleratori;
- svolge attività di servizio sugli impianti in esercizio ed attività di ricerca e sviluppo per la messa a punto di tecniche innovative, sempre nell'ambito dei controlli di sistemi;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

### Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Sviluppo Software;
- Reparto Integrazione Hardware.

## Servizio Laser:

 cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi di laser utilizzati nelle attività di ricerca dei Laboratori Nazionali;



- collabora alla conduzione degli esperimenti e degli acceleratori che utilizzano tecnologie ottiche e laser.
- 5. Ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
- 6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- 7. La Divisione si avvale di un Ufficio di Segreteria che svolge le attività di supporto per il fuzionamento della Divisione e dei Servizi.
- 8. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

#### Divisione Tecnica e dei Servizi Generali

- Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
- Compiti ed attività della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali:
  - assicura il supporto di base e logistico alle attività istituzionali dei Laboratori Nazionali, curando lo sviluppo, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture, degli impianti convenzionali e delle opere civili di proprietà o in uso ai Laboratori nonché dei servizi generali dei Laboratori Nazionali;
  - svolge attività di progettazione e di supporto alle attività di ricerca;
  - cura l'acquisto e la distribuzione di materiali di uso generale;
  - cura le attività legate alla distribuzione di energia elettrica nei Laboratori, nonché alle esigenze di natura elettrica degli acceleratori di particelle;
  - cura le attività legate allo sviluppo e gestione degli impianti a fluido dei Laboratori, nonché di quelli speciali necessari al funzionamento degli acceleratori;
  - cura il supporto informativo relativo alle procedure amministrative dell'INFN.
- 4. La Divisione si articola come segue:
  - Servizio Edilizia:
    - sovraintende alla realizzazione delle opere edili, cura la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle infrastrutture.
  - Servizi Generali:
    - cura l'organizzazione e la gestione delle attività che riguardano il funzionamento generale dei Laboratori Nazionali e della Amministrazione Centrale quali mensa, pulizie, guardiania, giardinaggio, fornitura arredi, asilo nido, collegamenti, facchinaggio, supporto logistico per conferenze.
  - Servizio Magazzino Centrale e Approvvigionamento:
    - cura la selezione, l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti, utensileria e materiali di uso generale;
    - cura la ricezione e la consegna dei materiali acquistati dai Laboratori Nazionali di Frascati, la spedizione dei materiali e la corrispondenza.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

- Reparto Magazzino Centrale;
- Ufficio Approvvigionamento;
- Ufficio Postale.
- Servizio Progettazione e Costruzioni Meccaniche:



- cura lo sviluppo, la costruzione, l'installazione, le verifiche dimensionali e il calcolo strutturale di componenti meccanici e dei rivelatori di particelle degli apparati sperimentali;
- cura lo sviluppo, la costruzione, l'installazione, le verifiche dimensionali e il calcolo strutturale di componenti meccanici ed apparati utilizzati per la fisica degli acceleratori;
- cura l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti meccanici, utensileria e materiali di uso generale dell'officina meccanica.

## Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Progettazione meccanica;
- Reparto Meccanica;
- Reparto Carpenteria;
- Reparto Metrologia e Allineamento;
- Reparto Magazzino Metalli.

### - Servizio Impianti Elettrici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti elettrici
  destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei
  programmi di attività dei Laboratori Nazionali di Frascati;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

### Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Elettrici;
- Reparto Progettazione Elettrica.

#### - Servizio Impianti a Fluido:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti a fluido destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali di Frascati.
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

## Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Acceleratori;
- Reparto Impianti Civili.
- 5. Ai Servizi, ai Reparti ed agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
- 6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- La Divisione si avvale di un Ufficio di Segreteria che svolge le attività di supporto per il fuzionamento della Divisione e dei Servizi.
- 8. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.



#### Servizio Amministrazione

- Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- Agli Uffici di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
- 3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- 4. Compiti e attività del Servizio:

Il Servizio cura in conformità con la normativa vigente e le specifiche disposizioni dell'Istituto, la gestione amministrativa-contabile dei Laboratori Nazionali e del Gruppo Collegato di Cosenza.

In particolare ha i seguenti compiti:

- aggiornamento normativo per quanto di competenza;
- rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
- predisposizione del bilancio di previsione delle spese generali di funzionamento;
- gestione del bilancio (previsione, variazioni, assestamento, consuntivo e rendicontazioni periodiche);
- contabilità pagamenti, emissione di mandati e reversali;
- gestione del conto di tesoreria, pianificazione della spesa in relazione alla disponibilità di cassa;
- contabilità degli impegni e riscontro fatture;
- gestione del patrimonio, inventariazione dei beni e ricognizione periodica;
- gestione contabile dei prelievi presso il magazzino;
- gestione fondi esterni e relativa rendicontazione;
- gare (istruzione pratiche, supporto e verifica amministrativo/procedurale/contabile);
- supporto amministrativo ai Responsabili del procedimento;
- gestione cofinanziamenti PRIN;
- contratti di fornitura, lavori, servizi, manutenzioni e tenuta partitario fornitori;
- gestione del fondo economale;
- gestione protocollo corrispondenza e fatture;
- cura e aggiorna tutti gli archivi relativi all'attività del Servizio;
- cura l'import-export, i rapporti con le autorità doganali e la tenuta partita iva per gli scambi
   UE;
- gestisce i conti nei laboratori esteri (CERN, Desy e Fermilab, ecc.);
- compensi ospiti ricercatori (Seminari, TARI, FAI, MEC, CSN e Comitato scientifico);
- supporto amministrativo-contabile conferenze;
- incarichi professionali vari, certificazione ritenute d'acconto e compensi corrisposti al personale associato;
- pratiche contratti UE e rendicontazione secondo la normativa europea;
- cura l'autorizzazione e la liquidazione delle trasferte per il personale dipendente e associato;
- finanziamenti per convenzione e accordi con Università e altri enti;



-compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Affari Generali e Segreteria;
- Ufficio Ordinativi e Contratti;
- Ufficio Impegno e Riscontro;
- Ufficio Rapporti con l'Estero;
- Ufficio Economato e Missioni;
- Ufficio Ragioneria e Patrimonio.

#### Servizio di Direzione

- Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- All'Ufficio di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
- 3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- 4. Compiti e attività del Servizio:
  - documentazione dei programmi e degli obiettivi;
  - rapporti con le organizzazioni sindacali;
  - Comitato Scientifico;
  - rapporti esterni e scambi internazionali;
  - applicazione delle norme relative agli accessi all'area dei Laboratori Nazionali;
  - consultazione del personale per la formazione della rosa indicativa dei candidati a dirigere i Laboratori Nazionali;
  - elezioni dei rappresentanti vari in seno al CL, al CD, eccetto i coordinatori delle linee scientifiche, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

## Il Servizio è dotato di:

Ufficio di Segreteria di Direzione che:

- cura la corrispondenza del Direttore;
- cura il protocollo informatico e l'archivio di Direzione;
- cura il CL e le riunioni indette dal Direttore;
- cura le procedure informatiche di supporto.

L'Ufficio di Segreteria di Direzione risponde direttamente al Direttore.



#### Servizio del Personale

- Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- Agli Uffici di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
- 3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- 4. Compiti e attività del Servizio:
  - applicazione delle norme contrattuali e legislative in materia di lavoro;
  - gestione della dotazione organica dei Laboratori Nazionali, organigramma, struttura fine;
  - gestione delle procedure relative ai concorsi o selezioni per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato e per l'attribuzione degli assegni di ricerca;
  - assunzione, gestione amministrativa del personale dipendente e del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
  - rilevazione delle presenze, controllo dell'orario di lavoro e adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie; assistenza sanitaria all'estero;
  - tenuta del libro matricola, del libro infortuni ed adempimenti in caso di infortunio sul lavoro:
  - gestione dei borsisti e degli assegnisti di ricerca, convenzioni per assegni di ricerca e dottorati;
  - incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica;
  - gestione degli utenti esterni e dell'utilizzo delle foresterie;
  - realizzazione e gestione del database dei dati anagrafici e professionali del personale dei Laboratori Nazionali;
  - consulenza nelle materie di competenza;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

#### Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Gestione del Personale;
- Ufficio Concorsi, Borse di Studio, Utenti Esterni;
- Ufficio Controllo Orario e Procedure Informatico-Amministrative.



#### Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro

- Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- Agli Uffici ed ai Reparti di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
- 3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- 4. Compiti e attività del Servizio:
  - cura gli aspetti radioprotezionistici posti dall'installazione e dal funzionamento delle macchine acceleratrici e in generale degli impianti dei Laboratori Nazionali, svolgendo attività di studio nel campo della fisica sanitaria, fissando gli obiettivi di radioprotezione e occupandosi di tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza radiologica, ivi compresa l'attività di calibrazione certificata della strumentazione di radioprotezione nonché tutte le attività connesse con l'allontanamento libero e/o condizionato dei materiali di risulta prodotti;
  - assicura la sorveglianza fisica della radioprotezione per le attività in esercizio presso i Laboratori Nazionali in ottemperanza delle vigenti disposizioni di legge ed in armonia con le pertinenti raccomandazioni tecniche nazionali ed internazionali, assistendo la Direzione per i neccessari adempimenti;
  - assicura la sorveglianza medica, preventiva, periodica e straordinaria per il personale professionalmente esposto a rischio da radiazioni ionizzanti, ed i controlli sanitari e d'igiene ambientale secondo le leggi vigenti;
  - collabora con consulenti esterni per attività specialistiche e per i presidi di pronto soccorso.
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

# Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:

- Ufficio Procedure Organizzative e Segreteria;
- Reparto Sorveglianza Fisica Operativa;
- Reparto Smaltimento Materiali;
- Reparto Centro di Taratura;
- Reparto Infermeria e Segreteria Medica.



### Servizio Prevenzione e Protezione

- Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
- Agli Uffici di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
- 3. Gli incarichi di cui ai commi precedenti hanno durata triennale; essi possono essere revocati.
- 4. Compiti e attività del Servizio:
  - Il Servizio svolge i compiti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
  - cura l'informazione e la formazione, le manutenzioni, le verifiche e i relativi collaudi di impianti soggetti a norme speciali. Segue le problematiche relative alla gestione ambientale, smaltimento dei rifiuti speciali, inquinamento elettomagnetico ed acustico;
  - compiti dei quali il Servizio sia direttamente incaricato dal Direttore.

### Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Prevenzione e Protezione dai Rischi Professionali e Segreteria;
- Ufficio Tecnico Operativo.



# Norme finali

- Il presente Disciplinare può essere modificato o integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
- 2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.